

Υποβολή Άρθρων

Έχοντας ολοκληρώσει τη διαδικασία εγγραφής ως συγγραφέας μπορείτε να υποβάλετε το κείμενό σας στο Περιοδικό. Ξεκινήστε μια νέα υποβολή κάνοντας κλικ στο κουμπί **Νέα υποβολή** στη δεξιά πλευρά της οθόνης. Θα μεταφερθείτε στο **Βήμα 1** μιας διαδικασίας πέντε (5) βημάτων για να ανεβάσετε και να περιγράψετε την υποβολή σας.

Βήμα 1: Παρέχετε προκαταρκτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή σας. Μπορείτε να επιλέξετε τη γλώσσα υποβολής από το αναπτυσσόμενο μενού καθώς και την ενότητα στην οποία ανήκει (Ερευνητικό Άρθρο, Ερευνητικό Σημείωμα, Βιβλιοκριτική, Σημείωμα Επιμελητή, Κείμενο Πολιτικής). Στη συνέχεια, διαβάστε και συμφωνήστε με τις δηλώσεις στη λίστα ελέγχου υποβολής επιλέγοντας κάθε πλαίσιο. Συμπεριλάβετε τυχόν σχόλια για τον εκδότη, διαβάστε τη δήλωση απορρήτου του περιοδικού και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Αποθήκευση και Συνέχεια** για να μεταβείτε στο **Βήμα 2**.

Βήμα 2: Στο δεύτερο βήμα μπορείτε να ανεβάσετε το αρχείο της υποβολής σας. Η πλατφόρμα του Περιοδικού δίνει τη δυνατότητα να ανεβάσετε πολλά αρχεία ταυτόχρονα καθώς και να ανεβάσετε αρχεία με τη μέθοδο drag-and-drop. Αφού ανεβάσετε όλα τα αρχεία σας, μπορείτε να υποδείξετε τον τύπο αρχείου για το κάθε ένα. Τα μεταδεδομένα όπως περιγραφή ή άδεια μπορούν να εισαχθούν σε επόμενα βήματα.. Αφού ολοκληρώσετε τη μεταφόρτωση και την επισήμανση όλων των αρχείων σας, κάντε κλικ στο κουμπί **Αποθήκευση και Συνέχεια** για να μεταβείτε στο **Βήμα 3**.

Βήμα 3: Στο τρίτο βήμα θα σας ζητηθεί να προσθέσετε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή, συμπεριλαμβανομένου του τίτλου της υποβολής (αναλυμένος σε πρόθεμα, τίτλο και υπότιτλο) και την περίληψη. Καθώς το περιοδικό επιτρέπει υποβολές σε ελληνικά και αγγλικά, κάνοντας κλικ σε κάθε πεδίο μεταδεδομένων θα εμφανιστεί η επιλογή εισαγωγής των μεταδεδομένων θα μπορείτε να εισάγετε τον τίτλο, τον υπότιτλο και την περίληψη και στις δύο γλώσσες. Στη συνέχεια μπορείτε να προσθέσετε τυχόν συν-συγγραφείς ή συνεργάτες αλλά και να ορίσετε την κύρια επαφή της υποβολής (corresponding

author). Η προσθήκη περισσότερων συγγραφέων ή συντελεστών γίνεται από το κουμπί **Προσθήκη Συντελεστή**. Αυτό θα ανοίξει ένα νέο παράθυρο με πεδία για την εισαγωγή των δεδομένων τους.

Κατά τη συμπλήρωση των δεδομένων των συντελεστών συνιστάται έντονα η καταχώριση του ORCID iD, εφόσον αυτό είναι διαθέσιμο. Η καταχώριση του αναγνωριστικού στην πλατφόρμα του Περιοδικού γίνεται με αυτόματο τρόπο, με τη συναίνεση του συγγραφέα ή συντελεστή. Στο τέλος της καρτέλας προσθήκης συντελεστή επιλέγετε το:

Send e-mail to request ORCID authorization from contributor

Βήμα 4: Στο επόμενο βήμα θα σας ζητηθεί να επιβεβαιώσετε την υποβολή σας.

Όταν είστε έτοιμοι πατήστε το κουμπί **Ολοκλήρωση Υποβολής**. Θα εμφανιστεί ένα πλαίσιο που θα σας ζητά επιβεβαίωση, πατήστε **«Εντάξει»**.

Βήμα 5: Η υποβολή σας έχει ολοκληρωθεί! Οι επιμελητές έχουν ειδοποιηθεί για την υποβολή σας. Σε αυτό το σημείο, θα εμφανιστούν οι σύνδεσμοι:

- Κρίνετε αυτήν την υποβολή (επιστροφή στη σελίδα υποβολής).
- Δημιουργία νέας υποβολής
- Επιστρέψτε στον πίνακα ελέγχου

Μόλις ολοκληρώσετε μια υποβολή, δεν μπορείτε να κάνετε αλλαγές σε αυτήν. Εάν θέλετε να αντικαταστήσετε το αρχείο που υποβάλατε ή να κάνετε άλλες αλλαγές στην υποβολή, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με τον επιμελητή μέσω **Προσθήκης Συζήτησης** από τη **Ροή Εργασιών** στο Πίνακα ελέγχου επιλέγοντας την υποβολή.